



LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRO 2018 M. GRUODŽIO 12 D. ĮSAKYMO NR. V-1432 „DĖL DARBO GRUPĖS LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2018 M. LAPKRIČIO 7 D. PASITARIMO PROTOKOLO NR. 49 4 PUNKTUI ĮGYVENDINTI SUDARYMO“ PAKEITIMO

2019 m. *sausio 14 d.* d. Nr. V- *40*
Vilnius

P a k e i ė i u Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. gruodžio 12 d. įsakymą Nr. V-1432 „Dėl darbo grupės Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 7 d. pasitarimo protokolo Nr. 49 4 punktui įgyvendinti sudarymo“ ir jį išdėstau nauja redakcija:

„LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL DARBO GRUPĖS LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2018 M. LAPKRIČIO 7 D. PASITARIMO PROTOKOLO NR. 49 4 PUNKTUI IR LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ 2018 M. GRUODŽIO 12 D. PASITARIMO PROTOKOLO NR. 55 3 PUNKTO PRIEDO 5-8 PUNKTAMS ĮGYVENDINTI SUDARYMO

Siekdamas tinkamai įgyvendinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 7 d. pasitarimo protokolo Nr. 49 4 punktą „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos valdymo srities įstaigų optimizavimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybė 2018 m. gruodžio 12 d. pasitarimo protokolo Nr. 55 3 punkto „Dėl Ūkio subjektų veiklos priežiūrą atliekančių institucijų ir (ar) jų funkcijų konsolidavimo ir optimizavimo priemonių plano“ priedo 5-8 punktus (toliau – Protokolai):

1. S u d a r a u šią darbo grupę:

Rasa Kiūdytė – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos vyriausioji patarėja (darbo grupės vadovė);

Vilma Srogė – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patarėja (darbo grupės vadovės pavaduotoja);

Rita Banuškevičienė – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Strateginio valdymo ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus patarėja;

Grażina Belian – Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento direktoriaus pavaduotoja;

Eglė Burbienė – Sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centro direktoriaus pavaduotoja, laikinai vykdanči direktoriaus funkcijas;

Asta Čekanauskaitė – Lietuvos bioetikos komiteto vyriausioji specialistė, laikinai vykdanči direktoriaus funkcijas;

Aurelija Čepulytė – Priklausomybės ligų skyriaus vedėja, laikinai vykdanči direktoriaus funkcijas;

Virginijus Daukšys – Lošimų priežiūros tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos direktorius;

Michail Demčenko – Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos viršininkas;
 Neringa Gerasimavičienė – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Valstybės turto valdymo skyriaus patarėja;

Darius Giruckas – Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos Teisės ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas;

Remigijus Jankauskas – Higienos instituto direktorius;

Donatas Keršis – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Teisėkūros ir teisinio vertinimo skyriaus patarėjas;

Ignė Klangauskienė – VšĮ Nacionalinio kraujo centro Teisės ir valdymo skyriaus vedėja – juristė, laikinai vykdanti direktoriaus funkcijas;

Lina Kliukienė – Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Finansų rinkų politikos departamento Draudimo veiklos skyriaus vyriausioji specialistė;

Vaiva Martinkienė – Valstybinės teismo psichiatrijos tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos Respublikinio teismo psichiatrijos skyriaus teismo psichiatrė ekspertė, laikinai vykdanti direktoriaus funkcijas;

Martyna Mickė – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Teisėkūros ir teisinio vertinimo skyriaus specialistė;

Gintaras Navickas – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Veiklos administravimo skyriaus patarėjas (IT klausimams);

Raimondas Natka – Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centro direktoriaus pavaduotojas;

Rasa Pekarskienė – Nacionalinio transplantacijos biuro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Komunikacijos skyriaus vedėja, laikinai vykdanti direktoriaus funkcijas;

Robertas Petraitis – Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktorius;

Ilona Radvinauskienė – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Strateginio valdymo ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus patarėja;

Povilas Radzevičius – Valstybinės teismo medicinos tarnybos patarėjas;

Kazys Rušinskas – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Teisėkūros ir teisinio vertinimo skyriaus patarėjas;

Romualdas Sabaliauskas – Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro direktorius;

Ramunė Marija Stasiūnaitienė – Radiacinės saugos centro direktoriaus pavaduotoja, laikinai vykdanti direktoriaus funkcijas;

Ingrida Steikūnienė – Užkrečiamųjų ligų ir AIDS centro teisininkė;

Laima Valbasienė – Lietuvos medicinos bibliotekos direktoriaus pavaduotoja;

Asta Žalnieriūtė – Lietuvos Respublikos energetikos ministerijos Ignalinos atominės elektrinės eksploatavimo nutraukimo skyriaus vedėja.

2. T v i r t i n u Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos valdymo srities įstaigų optimizavimo darbo grupės darbo reglamentą (pridedama).

3. P a v e d u:

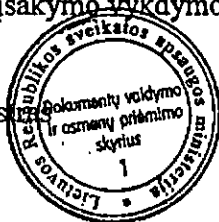
3.1. darbo grupei organizuoti tinkamą ir savalaikį Protokolų įgyvendinimą;

3.2. darbo grupės sekretoriaus funkcijas vykdyti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Dokumentų valdymo ir asmenų priėmimo skyriaus specialistei Rimai Rybakovai.

4. L e i d ž i u darbo grupės posėdyje negalint dalyvauti paskirtam darbo grupės nariui, jį pavaduoti kitam delegavusios įstaigos darbuotojui.

5. P a s i l i e k u įsakymo vykdymo kontrolę sau.“

Sveikatos apsaugos ministerija



Aurelijus Veryga

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro
2018 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. V-1432

(Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro
2019 m. įsakymo Nr. V-40 redakcija)

2018 m. 12 d.

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS VALDYMO
SRITIES ĮSTAIGŲ OPTIMIZAVIMO DARBO GRUPĖS DARBO REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos valdymo srities įstaigų optimizavimo darbo grupės darbo reglamentas (toliau – Darbo reglamentas) nustato darbo grupės veiklos tikslą, teises, darbo organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Darbo grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, šiuo Darbo reglamentu.

3. Darbo grupės veikla grindžiama kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo ir viešumo principais, taip pat asmenine darbo grupės narių atsakomybe už priskirtų klausimų sprendimą.

**II SKYRIUS
DARBO GRUPĖS VEIKLOS TIKSLAS**

4. Darbo grupės veiklos tikslas – tinkamas ir savalaikis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 7 d. pasitarimo protokolo Nr. 49 4 punkto „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos valdymo srities įstaigų optimizavimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. pasitarimo protokolo Nr. 55 3 punkto „Dėl Ūkio subjektų veiklos priežiūrą atliekančių institucijų ir (ar) jų funkcijų konsolidavimo ir optimizavimo priemonių plano“ priedo 5-8 punktų (toliau – Protokolai) įgyvendinimas.

**III SKYRIUS
DARBO GRUPĖS TEISĖS**

5. Darbo grupė turi teisę:

5.1. iš valstybės institucijų ir įstaigų gauti visą su Protokolų įgyvendinimu susijusią informaciją;

5.2. prireikus pasitelkti specialistus ir ekspertus, galinčius pateikti informaciją ir išvadas Darbo grupės posėdžiuose svarstomais klausimais;

5.3. pagal kompetenciją bendradarbiauti su valstybės institucijomis ir įstaigomis dėl Protokolų įgyvendinimo.

**IV SKYRIUS
DARBO GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMO IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA**

6. Pagrindinė darbo grupės veiklos forma – posėdžiai.

7. Darbo grupės posėdžius organizuoja darbo grupės vadovas, kuris veikia darbo grupės vardu, jai vadovauja ir atsako už jos veiklą. Įgaliojimus atstovauti darbo grupei konkrečiais klausimais Darbo grupės vadovas gali suteikti kitam darbo grupės nariui. Jei darbo grupės vadovas posėdyje negali dalyvauti, posėdžiui pirmininkauja darbo grupės vadovo funkcijas vykdančias darbo grupės narys. Darbo grupės sekretoriaus funkcijas vykdo darbo grupės sekretorius.

8. Darbo grupės sekretorius:

- 8.1. darbo grupės vadovo pavedimu rengia darbo grupės posėdžius derina jų darbotvarkes;
- 8.2. renka ir apibendrina gautą informaciją, susijusią su darbo grupės veikla;
- 8.3. pateikia darbo grupės nariams informaciją, susijusią su posėdžiais;
- 8.4. rengia darbo grupės posėdžių protokolus;
- 8.5. darbo grupės vadovo pavedimu vykdo kitas su darbo grupės veikla susijusias funkcijas.
9. Darbo grupės vadovo sprendimu skubiems klausimams spręsti darbo grupės posėdis gali būti vykdomas apklausos būdu – apklausiant visus darbo grupės narius elektroniniu paštu arba organizuojamas neplanuotas posėdis.
10. Darbo grupės nariai elektroniniu paštu darbo grupės vadovui, o jo nesant – darbo grupės vadovo funkcijas vykdančiam darbo grupės nariui, gali teikti motyvuotą pasiūlymą šaukti neplanuotą posėdį. Darbo grupės vadovas sprendimą dėl pasiūlymo šaukti posėdį priima ir apie priimtą sprendimą informuoja darbo grupės narius ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pasiūlymo gavimo dienos.
11. Darbo grupė gali rengti išvažiuojamuosius posėdžius.
12. Darbo grupės posėdžio darbotvarkės projektas teikiamas derinti darbo grupės nariams ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki planuojamo posėdžio. Darbo grupės nariai pasiūlymus dėl klausimų įtraukimo į posėdžio darbotvarkę pateikia per 1 darbo dieną nuo jos gavimo.
13. Darbo grupės nariai, kurie negali dalyvauti darbo grupės posėdyje, turi ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki numatyto posėdžio laiko apie tai pranešti darbo grupės vadovui ir / ar sekretoriui. Jei darbo grupės narys posėdyje negali dalyvauti, iš atstovaujamos institucijos deleguojamas kitas asmuo.
14. Darbo grupės sprendimai įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo darbo grupės vadovas ir posėdžio sekretorius. Darbo grupės sprendimai priimami darbo grupės posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.
15. Darbo grupės sprendimai yra privalomi Protokole nurodytoms įstaigoms.
16. Darbo grupės posėdžio protokolo projektas elektroniniu paštu teikiamas Darbo grupės nariams ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po posėdžio. Darbo grupės nariai pastabas ir pasiūlymus dėl posėdžio protokolo turi pateikti darbo grupės sekretoriui per 1 darbo dieną nuo jo gavimo. Per nustatytą laiką negavus pastabų, laikoma, kad posėdžio protokolo projektui pritarta. Praėjus derinimo terminui pasirašytas posėdžio protokolas nuskenuojamas ir elektroniniu paštu išsiunčiamas darbo grupės nariams.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Darbo grupė atskaitinga sveikatos apsaugos ministrui.
18. Posėdžių protokolai teisės aktų nustatyta tvarka registruojami ir saugomi Sveikatos apsaugos ministerijoje.

El. J. V. L. K.
Teisėkūros ir teisumo vertinimo
kyriaus vyriausioji specialistė
Aušrinė Černiškienė
2019-01-16

Teisėkūros ir teisumo
skyriaus vyriausioji specialistė
Mazys R. K. K.
2019-01-16

R. Kiudytė
Vyriausioji patarėja
R. Kiudytė
2019-01-16